

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Кировского филиала
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01. Административный процесс

(код и наименование дисциплины)

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2026

Киров, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01 Административный процесс

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административный процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, дополнительном образовании, в программах повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.01.01 «Административный процесс» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
составлять различные виды юридических документов.

знать :

понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
содержание российского трудового права;

понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
правила составления юридических документов;
основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
основные стадии гражданского и административного процесса.

Компетенции, осваиваемые в результате изучения дисциплины «Трудовое право»

1) общие компетенции (ОК):

ОК.01 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК.02 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК.03 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК.04 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК.05 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.06 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК.07 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК.09 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (базовая подготовка):

общая учебная нагрузка обучающегося – 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -46 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
Теоретические занятия	62
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Самостоятельная работа обучающегося включает: - работа над учебным материалом (конспектом лекций, учебной литературы, интернет-источниками); – изучение нормативных документов; – подготовку докладов; – решение практических задач – составление, заполнение таблиц – выполнение тестовых заданий	

Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

<i>Наименования разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
Раздел 1.	ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА		ОК 1 - 6, 7, 9
<i>Тема 1.1.</i>	<i>Понятие и сущность административного процесса</i>		ПК 1.1 - 1.3
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. 2. Принципы административного процесса: понятие и система.	4	
	Практическое занятие	6	
<i>Тема 1.2</i>	<i>Виды административного процесса</i>		
	1. Структура административного процесса. 2. Административно-нормотворческий процесс 3. Административно-процедурный процесс 4. Административно-юрисдикционный процесс 5. Административное судопроизводство	6	ОК 1 - 6, 7, 9 ПК 1.1 - 1.3
	Практическое занятие	6	
<i>Тема 1.3</i>	<i>Стадии административного процесса</i>		

	1. Возбуждение дела 2. Рассмотрение дела 3. Пересмотр дела 4. Исполнение решения по делу	6	
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Стадии административного процесса»: семинар	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.4	Административно-нормотворческий процесс		
	1. Понятие и сущность административно-нормотворческого процесса. 2. Основные стадии административно-нормотворческого процесса. 3. Виды производств в рамках административно-нормотворческого процесса. 4. Особенности производства по изданию правовых актов Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, муниципальных правовых актов.	6	
	Практическое занятие	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.5	Административно-процедурный процесс		ОК 1 - 6, 7, 9 ПК 1.1 - 1.3 ОК 1 - 6, 7, 9 ПК 1.1 - 1.3
	1. Производство по рассмотрению заявлений и предложений граждан в органах публичной власти 2. Лицензионно-разрешительное производство: порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности; процедура организации и проведения публичных мероприятий; процедура выдачи разрешений на приобретение, хранение, ношение оружия. 3. Регистрационные производства: регистрация граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ; миграционный учет иностранных граждан; государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; государственная регистрация прав на недвижимое имущество; государственная регистрация автотранспорта. 4. Административные процедуры сертификации. 5. Понятие государственных услуг, принципы их предоставления.	6	

	6. Права граждан при предоставлении государственных услуг. Административные регламенты предоставления государственных услуг. 7. Наградное производство		
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Административнопроцедурный процесс»: получение лицензий и разрешений. Подготовка документов.	4	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2	Административно-юрисдикционный процесс		ОК 1 - 6, 7, 9 ПК 1.1 - 1.3
<i>Тема 2.1</i>	Понятие и сущность административноюрисдикционного процесса		
	Понятие административной юрисдикции Виды административно-юрисдикционных производств. Производство по административным жалобам. Дисциплинарное производство в отношении государственных служащих	6	
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие и сущность административно-юрисдикционного процесса»: производство по жалобам, дисциплинарное производство	4	
<i>Тема 2.2.</i>	Производство по делам об административных правонарушениях		
	1. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 3. Виды производств по делам об административных правонарушениях: обычное, упрощенное, усложненное, ускоренное	6	
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных	4	

	правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
Раздел 3	Административное судопроизводство		
<i>Тема 3.1</i>	<i>Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, как источник административного судопроизводства.</i>		
	Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Административное исковое заявление.	6	
	Практическое занятие №13. Подготовка административного искового заявления.	4	
<i>Тема 3.2.</i>	Процессуальные особенности административного судопроизводства	10	
	Подведомственность и подсудность административных дел судам. 2. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса 3. Меры процессуального принуждения. 4. Административное исковое заявление	6	
	Практическое занятие	4	ОК 1 - 6, 7, 9 ПК 1.1 - 1.3
	Самостоятельная работа		
<i>Тема 3.3.</i>	Правовое регулирование административного судопроизводства		
	1. Общие правила производства в суде первой инстанции. 2. Подготовка дела к судебному разбирательству. 3. Судебное разбирательство. 4. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	6	

	5. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству	4	
	Самостоятельная работа	2	
Консультация:		4	
Промежуточная аттестация		6	
ВСЕГО:		124	
Обязательные занятия		112	
Самостоятельная работа		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Административный процесс».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя
- Проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533069>
2. Волков, Александр Михайлович. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - Москва : Юрайт, 2024. - 275 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-sudoproduzvodstvo-534508>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178> (дата обращения: 24.09.2023).

Дополнительная литература

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / [А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2024. - 501 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-555102>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Административное право Российской Федерации : [учебник для студентов учреждений среднего проф. образования, обучающихся по специальностям 0201 - Правоведение, 0202 - Право и орг. соц. обеспечения, 0203 - Правоохранительная деят. / В. Я. Насонов и др.]. - Москва : Академия, 2003. - 208 с.
3. Административное право Российской Федерации : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашева [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. - Москва : Юстиция, 2021. - 502 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.book.ru/view5/dbf0a75bcac2703b0369ca744db6083d>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Административное право Российской Федерации : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашева [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. - Москва : Юстиция, 2023. - 502 с. - Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/books/944977>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Административное право Российской Федерации : учебник / [А. И. Стахов, В. А. Зюзин Н. В. Ландерсон и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, В. А. Зюзина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. - 240 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=430642#bib>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Акопов, Леонид Владимирович. Административное право : учебник [для вузов по специальности "Юриспруденция"] / Л.В. Акопов, М.Б. Смоленский. -Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Наука-Пресс, 2007. - 351 с.
7. Беженцев, Александр Анатольевич. Профилактика правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие / А.А. Беженцев. - Москва : Вузовский учебник [и др.], 2023. - 272 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=430298#bib>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Буздалина, Елена Анатольевна. Административное право : учеб. пособие [для

студентов образовательных учреждений среднего проф. образования, обучающихся по правоведческим специальностям] / Е. А. Буздалина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. - 319 с.

9. Волков, Александр Михайлович. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 459 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-509454>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Воронцов, Александр Петрович. Административное право : краткий курс : за три дня до экзамена / Г. А. Воронцов. - Изд. 2-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 125 с. : ил.

11. Губарева, Татьяна Ивановна. Административное право : учебное пособие / Т. И. Губарева, А. И. Трусов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 481 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=380097>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Федер. гос. бюджетное учреждение высш. образования "Оренбургский государственный университет". - Саратов : Профобразование, 2020. - 223 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Зайкова, Светлана Николаевна. Административное право : практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 181 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=376624>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Зуева, Людмила Юрьевна. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. - Москва : Юрайт, 2024. - 146 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-sudoproizvodstvo-po-delam-ob-obyazatelnom-sudebnomkontrole-541724>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
9. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.- N18.-Ст.3215.
10. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
11. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
12. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
13. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2011.-№1.-Ст.50.

14. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

15. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- №31.-Ст.3803.

16. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

17. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

18. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

19. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

20. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

21. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

22. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.- Ст.346.

23. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента 45 РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

24. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные

нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

25. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
3. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
4. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
5. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
6. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
8. Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrfr.ru
9. Уполномоченный по правам человека России: <http://ombudsmanrf.ru>
10. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
11. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_19.htm
12. Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_21.htm
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
14. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
15. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
16. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
17. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
18. Сайт журнала «Полис» // www.politstudies.ru
19. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
20. Электронно-библиотечная система «Юрайт-издательство» <http://www.biblio-online.ru/>

21. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система www.e.lanbook.com
22. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
23. Гарант <http://www.garant.ru/>
24. Российская национальная библиотека www.nnir.ru.
25. Национальная электронная библиотека www.nns.ru.
26. Российская государственная библиотека www.rsi.ru.
27. www.rambler.ru – Поисковая система
28. www.yandex.ru – Поисковая система.
29. Официальный портал СИУ РАНХиГС www.orel.ranepa.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися домашних заданий и экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы административного законодательства	текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий, экзамен
анализировать и готовить предложения по урегулированию административных споров	текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий, экзамен
анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных отношений	текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий, экзамен
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий, экзамен
Знания:	
предмет, метод, принципы, систему и источники российского административного процесса	проверка домашних заданий (устный или письменный опрос, опрос по карточкам, индивидуальный, фронтальный опрос), тестирование, экзамен

сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно- процессуального законодательства;	проверка домашних заданий (устный или письменный опрос, опрос по карточкам, индивидуальный, фронтальный опрос), тестирование, экзамен
виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	проверка домашних заданий (устный или письменный опрос, опрос по карточкам, индивидуальный, фронтальный опрос), тестирование, экзамен
сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений;	текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий (устный или письменный опрос, опрос по карточкам, индивидуальный, фронтальный опрос), тестирование, экзамен
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий (устный и письменный опрос, опрос по карточкам), экзамен
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий (устный и письменный опрос, опрос по карточкам), внеаудиторной самостоятельной работы, экзамен
виды и порядок административного судопроизводства;	текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий (устный и письменный опрос, опрос по карточкам), внеаудиторной самостоятельной работы, экзамен
основные стадии административного процесса.	текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий (устный и письменный опрос, опрос по карточкам), внеаудиторной самостоятельной работы, экзамен